

# Merkblatt für Trainer

## Geschäftsstelle

Geschäftsstellenleiter:	Bruno Furthmüller
Öffnungszeiten:	Montag bis Freitag 08.00 – 10.00 Uhr
Telefonnummer:	079 518 19 05
E-Mail-Adresse:	sekretariat@fcarbon.ch

## Kaderliste

Jeder Trainer ist verpflichtet eine Kaderliste seiner Mannschaft zu führen. Die Kaderliste muss folgende Daten enthalten:

Name / Vorname / Strasse / PLZ / Ort / Geburtsdatum / Tel.-Nr. / Handy-Nr. / E-Mail-Adresse (falls vorhanden) / Pass-Nr.

Die Kaderliste ist mit der Geschäftsstelle laufend abzugleichen.

## An- / Abmeldungen von Spielern

Anmeldungen von neuen Spieler und Abmeldungen von austretenden Spielern sind auf der Geschäftsstelle vorzunehmen.

## Abrechnungen von Schiedsrichter- und Turnierkosten

Sämtliche Quittungen für die Kosten im Zusammenhang mit Freundschaft- und Pflichtspielen sowie Turnieren können in den Briefkasten bei der Tür der ehemaligen Geschäftsstelle eingeworfen werden. Der Finanzchef wird die Kosten in regelmässigen Abständen vergüten.

## Materialbestellungen Sportmaterial

Neues oder zu ersetzendes Sportmaterial muss über den jeweiligen sportlichen Leiter bestellt werden. Das Material ist bei Paddy Sport zu beziehen.

## Materialbestellungen Sportmedizinisches Material

Neues oder zu ersetzendes Sportmedizinisches Material kann beim Masseur der 1. Mannschaft bestellt und bezogen werden.

## Schlüsselverwaltung

Sämtliche Schlüssel werden auf der Geschäftsstelle verwaltet.